



Términos de Referencia (TdR)

Título de la posición: Oficial de MERA y Cumplimiento

Tipo de contrato: Honorarios Profesionales

Duración: 3 meses con posibilidad de extensión

Lugar: Caracas/La Guaira

Informa: Coordinador de Prevención

Perfil: Persona de nacionalidad venezolana o persona extranjera con autorización legal para residir y trabajar en Venezuela.

Objetivo del Cargo

Garantizar la calidad, transparencia e impacto de los proyectos mediante el diseño e implementación de un sistema de Monitoreo, Evaluación, Rendición de cuentas y Aprendizaje, asegurando simultáneamente que todas las operaciones y actividades de la organización cumplan con las normativas legales, políticas internas y estándares de los donantes.

Responsabilidades Principales

Gestión del Sistema MERA

- **Diseño e Implementación de Marcos MERA:**
 - Asesorar a los equipos de proyecto en el desarrollo de marcos lógicos, teorías de cambio, indicadores de rendimiento, planes de monitoreo y herramientas de recolección de datos, alineados con estándares de la organización y con las expectativas y exigencias de los donantes.
 - Diseñar y supervisar la implementación de sistemas de monitoreo y seguimiento de actividades y resultados de los proyectos.
- **Recolección y Gestión de Datos:**
 - Coordinar y/o apoyar la recolección de datos cualitativos y cuantitativos, asegurando su calidad, consistencia y fiabilidad.
 - Gestionar bases de datos de MERA, garantizando la organización, almacenamiento seguro y accesibilidad de la información.
 - Desarrollar y mantener herramientas de recolección de datos (ej. cuestionarios, guías para grupos focales) y sistemas de seguimiento.
- **Análisis e Informes:**
 - Realizar análisis de datos rigurosos para evaluar el progreso de los proyectos, la consecución de resultados y los posibles impactos.

- Preparar informes de monitoreo, informes de progreso y de evaluación, destacando hallazgos clave, desafíos y lecciones aprendidas.
- Contribuir a la redacción de informes para donantes, asegurando que la información de MERA sea precisa y relevante.

Gestión de Cumplimiento:

- Garantizar que la totalidad de los soportes administrativos y financieros se encuentren cargados en la plataforma de seguimiento del donante, cumpliendo estrictamente con los estándares requeridos para su aprobación.
- Asegurar que las donaciones y entregas se reporten con precisión en los formatos institucionales, garantizando la plena consistencia entre lo entregado y lo documentado, conforme a la normativa del donante.
- Monitorear el cumplimiento de las regulaciones locales, políticas internas y requerimientos de los donantes.
- Identificar, evaluar y actualizar la matriz de riesgos operativos, financieros y reputacionales.
- Socializar el Código de Conducta, políticas anticorrupción y prevención de fraude a los colaboradores y cuando sea necesario a los beneficiarios
- Gestionar el canal de denuncias internas garantizando la confidencialidad y el debido proceso.
- Apoyar auditorías internas y externas suministrando evidencia clara y verificable.
- Elaborar informes periódicos de monitoreo y cumplimiento para la dirección y los donantes.
- Capacitar al personal en normativas de cumplimiento, ética institucional y herramientas de recolección de datos.

Perfil Requerido

Educación: Titulación universitaria en Salud Pública, Ciencias Sociales, Administración, Derecho, Desarrollo Internacional o áreas afines.

Experiencia:

- Mínimo de 2 años en gestión de proyectos, monitoreo MERA o auditoría/cumplimiento en organizaciones no gubernamentales o del sector social.
- Experiencia sólida en diseño de indicadores, marcos lógicos, recolección de datos (cualitativos y cuantitativos), análisis estadístico y elaboración de informes.
- Experiencia trabajando con organizaciones locales, comunidades o redes de la sociedad civil es una ventaja.
- Conocimiento del contexto humanitario en Venezuela es altamente valorado.
- Conocimiento de donantes como ECHO, Oxfam es altamente valorado.

Conocimientos Técnicos:

Manejo de herramientas de recolección de datos (KoboToolbox, ODK, SurveyCTO) y análisis de datos (Excel avanzado, Power BI). Dominio de marcos normativos para donantes internacionales.

Habilidades:

- Atención al detalle y alta precisión en el manejo de datos.
- Capacidad analítica y de resolución de problemas.
- Habilidades de comunicación, facilitación y capacitación.
- Orientación a resultados y cumplimiento de plazos.
- Trabajo en equipo y adaptabilidad a entornos complejos.
- Compromiso con los principios humanitarios y la rendición de cuentas.



Terms of Reference

Position: MEAL and Compliance Officer

Duration: Three months with possibility of extension

Location: Caracas/La Guaira

Reports to: Prevention Coordinator

Note: The candidate must have a legal right to live and work in Venezuela.

Closing date: 31 August 2026

Overall job purpose

Ensure the quality, transparency and impact of projects through the design and implementation of a Monitoring, Evaluation, Accountability, and Learning system, while also ensuring that all organisational operations and activities comply with legal regulations, internal policies, and donor standards.

Requirements for the role

Education:

University degree in Public Health, Social Sciences, Administration, Law, International Development or related fields.

Experience:

- Minimum two years' experience in project management, MEAL monitoring or auditing/compliance in non-governmental organisations or the social sector.
- Solid experience in indicator design, logical frameworks, data collection (qualitative and quantitative), statistical analysis and report writing.
- Experience working with local organisations, communities, or civil society networks is an advantage.
- Knowledge of the humanitarian context in Venezuela is highly valued.
- Knowledge of donors such as ECHO and Oxfam is highly valued.

Technical knowledge:

Proficiency in data collection tools (KoboToolbox, ODK, SurveyCTO) and data analysis tools (advanced Excel, Power BI). Knowledge of regulatory frameworks for international donors.

Skills:

- Attention to detail and high accuracy in data management.
- Analytical and problem-solving skills.

- Communication, facilitation and training skills.
- Results orientated and ability to meet deadlines.
- Teamwork and adaptability to complex environments.
- Commitment to humanitarian principles and accountability.

Main responsibilities

MEAL system management

- **Design and implementation of MEAL frameworks:**
 - Advise project teams in the development of logical frameworks, theories of change, performance indicators, monitoring plans, and data collection tools aligned with organisational standards and donor expectations and requirements.
 - Design and supervise the implementation of systems for monitoring and tracking project activities and results.
- **Data collection and management:**
 - Coordinate and/or support qualitative and quantitative data collection, ensuring its quality, consistency and reliability.
 - Manage MEAL databases, ensuring the organisation, secure storage and accessibility of information.
 - Develop and maintain data collection tools (e.g., questionnaires, focus group guides) and tracking systems.
- **Analysis and reporting:**
 - Carry out rigorous data analysis to assess project progress, achievement of results and potential impacts.
 - Prepare monitoring, progress, and evaluation reports, highlighting key findings, challenges and lessons learned.
 - Contribute to donor report writing, ensuring that MEAL information is accurate and relevant.

Compliance management:

- Ensure that all administrative and financial supporting documents are uploaded to the donor monitoring platform, strictly complying with the standards required for approval.
- Ensure that donations and distributions are accurately reported in institutional formats, guaranteeing full consistency between what was delivered and what was documented, in accordance with donor regulations.
- Monitor compliance with local regulations, internal policies and donor requirements.
- Identify, assess, and update the operational, financial and reputational risk matrix.
- Share the Code of Conduct, anti-corruption policies, and fraud prevention measures to staff and, when necessary, to communities.
- Manage the internal reporting channel, ensuring confidentiality and due process.
- Support internal and external audits by providing clear and verifiable evidence.
- Prepare periodic monitoring and compliance reports for management and donors.
- Train staff in compliance regulations, institutional ethics and data collection tools.

The MENTOR Initiative is an equal opportunity employer and values diversity in the organisation. We ensure the constant non-discrimination throughout the recruitment process.

The MENTOR Initiative is committed to promoting diversity and gender equality and strongly encourages candidates from under-represented backgrounds to apply.

The MENTOR Initiative applies a zero-tolerance approach to sexual exploitation, abuse, mistreatment or harassment, and other types of unethical behaviour including fraud.

The MENTOR Initiative will contact previous employers of applicants to determine if they have any history of violating international standards and codes of conduct relating to such matters.

Apply via LinkedIn or send your CV, letter of motivation and details of three referees (including your most recent employer) to: recruitment@mentor-initiative.org